

RG001 ALLEGATO A**CONDUZIONE ESAME****A.1 INTRODUZIONE**

Il presente allegato A al Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive del Centro Esami Nuova C.M.M.E. Bergamo srl è un estratto della procedura gestionale di sistema interna PG01 nell'ultima revisione disponibile. Con la presente, Nuova C.M.M.E. Bergamo srl informa il candidato relativamente alle modalità operative di conduzione dell'esame.

A.2 COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESAMI***Responsabile Tecnico del Centro Esami (RTCE)***

L'organismo di Certificazione Tec Eurolab delega la responsabilità del Centro Esami e la conseguente conduzione dello stesso alla figura del RTCE, figura professionale certificata di livello 3 in conformità alla norma UNI EN ISO 9712. Al Responsabile Tecnico spetta la nomina della commissione di esame per ogni singola sessione.

Commissione di esame

I commissari di esame possono essere interni o esterni al Centro Esami. La commissione di esame viene sottoposta all'attenzione del candidato al quale viene richiesta l'approvazione mediante l'invio, con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data prevista dell'esame, dell'apposito modello " Allegato B: Commissione Esaminatrice ".

La composizione della Commissione d'esame si intende accettata qualora non pervengano, entro tre giorni lavorativi dall'invio del suddetto documento, motivazioni giustificate e scritte per una eventuale riconsiderazione. Per ogni sessione di esame, il RTCE designa la commissione di esame nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) Gli esaminatori devono essere scelti nell'elenco del personale afferente al Centro Esami
- b) Almeno un esaminatore deve essere certificato al livello 3 nel metodo oggetto dell'esame
- c) Nessun esaminatore può aver addestrato il candidato per tale esame per un periodo precedente della durata di anni due, né può essere impiegato nella medesima azienda del candidato
- d) Uno degli esaminatori deve assumere la funzione di Presidente

In presenza di candidati dipendenti del Centro Esami, l'indipendenza e l'imparzialità sono mantenute attraverso: il mantenimento delle stesse regole di valutazione e di confidenzialità in uso per i candidati esterni, l'utilizzo di almeno un esaminatore non dipendente certificato al livello 3 secondo la norma applicabile e nel metodo interessato, un monitoraggio indipendente condotto da un altro livello 3 certificato secondo la norma e nel metodo interessato dell'intero processo che ha portato alla certificazione dei candidati coinvolti.

La commissione di esame può essere formata da un unico esaminatore.

Non possono partecipare alle riunioni della commissione d'esame altre persone, se non ufficialmente invitate dal Presidente della commissione stessa. In ogni caso, gli invitati non possono in alcun modo interferire con lo svolgimento degli esami né partecipare alla valutazione dei candidati, attenendosi alle disposizioni della commissione di esame alla quale possono aggiungersi membri esterni o interni di livello 2 o livello 3 su invito del RTCE con funzioni di controllo e assistenza durante l'esame teorico e pratico.

Questionari di esame

Il Responsabile Tecnico, certificato di livello 3, prepara i questionari utilizzati durante l'esame che risultano essere approvati dall'Organismo di certificazione.

I questionari di esame per la prova scritta sono costituiti da domande a scelta multipla con una sola risposta esatta relativi alle tematiche oggetto di esame. I questionari sono suddivisi per livello e differenti per ogni candidato ammesso all'esame.

La scelta delle domande avviene, in funzione del livello, in modo casuale con un programma software dedicato. La loro archiviazione, registrazione e gestione al fine di garantirne la riservatezza, è disciplinata dalle prescrizioni della procedura gestionale interna PG01 per la gestione della documentazione.

Campioni di esame

Nuova C.M.M.E. Bergamo srl dispone di campioni approvati dall'Organismo di Certificazione, con difettosità note reali di costruzione e/o di esercizio o ricavate artificialmente, e sempre in entrambi i casi con differenti gradi di difficoltà di rilevazione. I campioni d'esame sono univocamente identificati e corredati da scheda univoca descrittiva e sono archiviati secondo le prescrizioni delle procedure interne gestionali applicabili. Si specifica che in nessuna circostanza si possono utilizzare i provini per finalità di formazione.

Procedure di esame

Nuova C.M.M.E. Bergamo srl dispone di apposite procedure d'esame per il metodo di rilevazione termografico. La loro archiviazione, registrazione e gestione al fine di garantirne la riservatezza, è disciplinata dalle prescrizioni della procedura gestionale interna di gestione della documentazione PG01.

Locale ed ubicazione sede di esame

I locali nei quale si svolgono le pratiche di esame sono, se non diversamente comunicato, la sala riunioni e la sala prove di Nuova C.M.M.E. Bergamo srl sito in Via Termini 7/C - 24040 Osio Sopra (BG). Tutti i locali sono in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

Il personale può accedere alla sala prove solo se munito dei Dispositivi di Protezione Individuale quali scarpe antinfortunistiche. Eventuali altri DPI necessari per l'accesso ai locali saranno comunicati al candidato in fase di ammissione alle pratiche di certificazione.

Date di esame

Le date ed il luogo di svolgimento delle sessioni di esame sono comunicate al candidato da Nuova C.M.M.E. Bergamo srl tramite l'apposito modello F "Comunicazione di ammissione al centro esami".

Normative

Nuova C.M.M.E. Bergamo srl mette a disposizione, durante lo svolgimento dell'esame per il rilascio della certificazione, i principali standard applicabili in formato cartaceo per la sola consultazione.

Strumentazioni

Per l'esecuzione dell'esame pratico per il metodo termografico, Nuova C.M.M.E. Bergamo srl dispone di propri strumenti ed attrezzature.

La suddetta strumentazione risulta regolarmente tarata, mantenuta e gestita in accordo con la procedura gestionale interna PG01. La strumentazione e le apparecchiature sono dotate di manuale d'uso.

Il candidato potrà utilizzare la propria strumentazione purché in regime di regolare funzionamento e corredata da regolare Dichiarazione di Conformità CE, nonché regolarmente tarata e mantenuta. Sarà cura del Presidente della commissione di esame, tramite personale di livello 3 competente nel metodo di esame previsto, verificare l'efficienza delle strumentazioni tramite l'applicazione di standard nazionali ed internazionali. La strumentazione utilizzata dal candidato sarà parte integrante del processo di certificazione.

A.3 MODALITA' DI AMMISSIONE AGLI ESAMI

Il richiedente la certificazione deve inviare a Nuova C.M.M.E. Bergamo srl la documentazione richiesta nel Regolamento RG001 ai paragrafi 9 e 12. E' preferibile l'invio della domanda e della documentazione allegata al Centro Esami in formato elettronico via @mail (in alternativa via fax o posta ordinaria).

E' demandata al Responsabile Tecnico del Centro la presa visione e successiva delibera della richiesta di ammissione agli esami. L'eventuale ammissione e convocazione all'esame è comunicata al richiedente dal Centro Esami. In caso di esito negativo la domanda verrà respinta motivandone le ragioni al richiedente.

Sarà a cura della Segreteria del Centro Esami (SCE) la trasmissione della documentazione del candidato alla commissione di esame; tenendo presente che:

- La documentazione attestante l'idoneità visiva potrà essere consegnata entro e non oltre la data dell'esame. Nel caso in cui alla data dell'esame i documenti non fossero presenti il candidato non potrà sostenere l'esame
- La documentazione attestante la continuità lavorativa potrà essere consegnata entro e non oltre la data dell'esame. Nel caso di non maturata esperienza il candidato potrà essere ammesso all'esame, ma la certificazione sarà rilasciata ad esperienza maturata. La prova documentata dell'esperienza deve essere confermata dal datore di lavoro e presentata al centro d'esame che la inoltrerà all'Organismo di Certificazione, il quale rilascerà la certificazione con validità dal momento in cui tutti i requisiti sono stati soddisfatti.

A.4 PREPARAZIONE DELLA PROVA DI ESAME

La commissione di esame procede alla selezione delle domande scritte a risposta multipla e dei saggi per le prove pratiche

Prove di esame per livelli 1 e 2

La prova d'esame per candidati alla certificazione di livello 1 o 2 prevede un esame generale, un esame specifico ed un esame pratico.

Prove di esame per livelli 1 e 2 - Esame generale

L'esame generale è basato sulla soluzione di domande a risposta multipla in un tempo minimo di un minuto a domanda e massimo di due per domanda. Il numero minimo richiesto di domande generali per il metodo termografico è **40**.

Prove di esame per livelli 1 e 2 - Esame specifico

L'esame specifico è basato sulla soluzione di domande a risposta multipla, in un tempo massimo di tre minuti a domanda. Il numero minimo di domande a risposta multipla è **20** per un solo settore di prodotto e di **30** per plurisettori.

Prove di esame per livelli 1 e 2 - Esame pratico

L'esame pratico prevede l'applicazione del metodo termografico a campioni caratterizzati e selezionati dall'apposito elenco riservato di Nuova C.M.M.E. Bergamo srl. L'esame deve essere comprensivo della verbalizzazione dei risultati e dell'interpretazione delle indicazioni rilevate. Nel caso di candidati per la certificazione al livello 1, gli stessi dovranno applicare la tecnica proposta dall'esaminatore; per i candidati alla certificazione di livello 2, essi stessi dovranno selezionare la tecnica ritenuta più idonea.

Il numero richiesto di provini per il metodo termografico è:

- n° 2 provini sia per il livello 1 che per il livello 2

Il tempo massimo concesso per lo svolgimento degli esami pratici è:

- due ore per il livello 1
- tre ore per il livello 2

Si specifica che l'esame pratico per i candidati di livello 2 prevede anche la stesura scritta di una istruzione operativa su un tema proposto dalla Commissione d'Esame.

Il tempo massimo concesso per la stesura dell'istruzione operativa è di due ore.

A.5 MODALITA' DI CONDUZIONE DELL'ESAME

Il candidato si deve presentare nella data, ora e luogo prestabilito e comunicato dalla SCE con un documento di identità valido. Sarà cura della commissione di esame controllare l'identità del candidato e compilare il modello 8.4.20_CE " Scheda per la rilevazione presenze esame di certificazione".

Non è consentito l'ausilio di alcun supporto didattico, in qualsiasi formato (cartaceo o elettronico). E' consentita la consultazione delle norme, degli standard, dei codici e/o specifiche tecniche messe a disposizione dalla commissione di esame ai candidati di livello 1 per l'esame specifico, ai candidati di livello 2 sia per l'esame specifico sia per la stesura delle istruzioni operative. E' consentito inoltre l'utilizzo di calcolatrici scientifiche.

Gli esami di qualificazione scritti e pratici devono essere sorvegliati da un esaminatore per mezzo di uno o più sorveglianti addestrati posti sotto la responsabilità dell'esaminatore.

Con l'approvazione da parte dell'organismo di certificazione, un candidato a un esame pratico può usare la propria attrezzatura.

I questionari e le schede sono consegnati al candidato dalla commissione d'esame in busta chiusa nominativa; la commissione indicherà ai candidati il tempo disponibile e l'ora di consegna degli elaborati. Trascorsi i tempi massimi previsti, la commissione procede al ritiro degli elaborati non ancora consegnati.

Qualsiasi candidato che, nel corso dell'esame, non si attenga alle regole oppure commetta atti fraudolenti o se ne renda complice deve essere escluso da tutte le ulteriori prove di qualificazione per un periodo di almeno un anno.

A.6 VALUTAZIONE DELL'ESAME

La valutazione delle prove di esame è condotta dalla commissione di esame con la metodologia di seguito descritta.

Gli esami generale, specifico e pratico devono essere valutati separatamente.

Per essere idoneo alla certificazione il candidato deve ottenere una valutazione minima pari al 70% in ciascuna parte dell'esame (generale, specifica e pratica). Inoltre, per l'esame pratico, deve essere ottenuta una valutazione minima del 70% per ogni provino sottoposto a prova e per l'istruzione PND, se applicabile.

La commissione deve compilare per ciascun candidato, utilizzando l'apposito modulo, un verbale di valutazione finale che documenti l'esito dell'esame e che riporti il giudizio di idoneità o non idoneità del candidato. Il verbale deve essere firmato dal RTCE o dai membri della commissione.

Valutazione prova generale e specifica

Per il livello 1 e 2, le parti *generale* e *specifiche* dell'esame sono valutate analizzando le risposte fornite dal candidato sulla base di risposte di riferimento approvate dall'organismo di certificazione. Ogni risposta corretta vale 1 punto e la valutazione attribuita alle prove è uguale alla somma dei punti ottenuti. Per il calcolo finale, la valutazione di ogni prova si esprime in percentuale.

Valutazione prova pratica

La valutazione dell'esame pratico deve essere basata sui punti da 1 a 4 descritti nel prospetto 1 sotto riportato, con i fattori di ponderazione raccomandati relativamente al livello se applicabili.

Prospetto 1

Punto	Argomento	Livello 1	Livello 2
Parte 1 – Conoscenza dell'apparecchiatura PND			
a)	Controllo del sistema e verifiche funzionali.	10	5
b)	Verifica delle regolazioni	10	5
Totale		20	10
Parte 2 – Applicazione del metodo PND			
a)	Preparazione del provino (per esempio condizione superficiale) compreso l'esame visivo.	5	2
b)	Per il livello 2, selezione delle tecnica PND e determinazione delle condizioni operative	n/a	7
c)	Regolazione dell'apparecchiature PND	15	5
d)	Esecuzione della prova	10	5
e)	Operazioni dopo la prova (per esempio pulizia, conservazione)	5	1
Totale		35	20
Parte 3 – Rilevamento e rapporto della discontinuità			
a)	Rilevamento delle discontinuità da individuare obbligatoriamente.	20	15
b)	Caratterizzazione (tipo, posizione, orientamento, dimensioni apparenti, ecc.)	15	15
c)	Valutazione del livello 2 rispetto a codice, specifica o procedura	n/a	15
d)	Stesura del rapporto di prova	10	10
Totale		45	55
Parte 4 – Redazione di istruzioni PND (candidati di livello 2)			
a)	Premessa (scopo e campo di applicazione, documenti di riferimento)	-	1
b)	Personale	-	1
c)	Apparecchiatura da utilizzare, comprese le regolazioni	-	3
d)	Prodotto (descrizione o disegno, inclusa l'area di interesse e lo scopo della prova)	-	2
e)	Condizioni di prova, inclusa la preparazione alla prova	-	2
f)	Istruzioni dettagliate per l'applicazione della prova	-	3
g)	Registrazione e classificazione dei risultati di prova	-	2
h)	Verbalizzazione dei risultati	-	2
Totale		-	15
Valutazione generale dell'esame pratico		100 %	100 %

Per i candidati di livello 1

Gli elaborati prodotti devono essere valutati facendo riferimento agli argomenti esposti nei tre punti indicati nel Prospetto 1 e ai relativi fattori di ponderazione.

Per ogni punto, la Commissione d'Esame, deve assegnare una valutazione percentuale.

Per ottenere la valutazione finale si procede alla somma delle singole percentuali ottenute nei tre punti.

Per i candidati di livello 2

Gli elaborati prodotti devono essere valutati facendo riferimento agli argomenti esposti nei quattro punti indicati nel Prospetto 1 e ai relativi fattori di ponderazione.

Per ogni punto, la Commissione d'Esame, deve assegnare una valutazione percentuale.

Per ottenere la valutazione finale, dopo aver ricavato la somma delle singole percentuali ottenute nei tre punti, si moltiplica tale valore per 100/85.

Per la valutazione dell'istruzione operativa si deve fare riferimento agli argomenti esposti nella parte 4 del prospetto 1 e ai relativi fattori di ponderazione.

Per ogni punto, la Commissione d'Esame, deve assegnare una valutazione percentuale.

Per ottenere la valutazione finale, dopo aver ricavato la somma delle singole percentuali, si moltiplica tale valore per 100/15.

Si specifica inoltre che nella valutazione dell'esame pratico, ove applicabile, verranno utilizzati i dettami forniti dall'appendice D1 della Norma UNI EN ISO 9712.

Verbale d'esame

Al termine dell'esame vengono compilati un verbale per la valutazione delle prove di ogni singolo candidato ed un verbale relativo alla sessione d'esame, al fine di documentare lo svolgimento, la valutazione e l'esito delle prove sostenute.

A.7 COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali della documentazione riguardante l'esame di qualificazione vengono archiviati secondo le modalità descritte nei paragrafi precedenti e tutta la documentazione riguardante il candidato viene archiviata nella relativa pratica. Si applicano i requisiti per la gestione della documentazione di sistema riportati nella procedura gestionale interna PG01.

I candidati, a richiesta, possono essere informati immediatamente dopo la valutazione delle prove sull'esito dell'esame di qualifica; mentre il certificato e il patentino verranno rilasciati solo dopo la delibera della certificazione dall'organismo preposto.

A.8 MANCATO SUPERAMENTO DELL'ESAME

Il candidato che non supera l'esame a causa di comportamento eticamente scorretto deve attendere almeno dodici mesi prima di poter ripetere l'esame.

Il candidato che non ottiene la valutazione minima richiesta per la certificazione ha la possibilità di ripetere fino a due volte l'esame in qualunque delle parti che non ha superato; a condizione che la ripetizione avvenga non prima di un mese dalla data del primo esame sostenuto, a meno che il candidato non abbia completato in modo soddisfacente un ulteriore periodo di addestramento accettabile per il Centro Esami, e comunque non più tardi di due anni.

Il candidato che non supera tutte le ripetizioni dell'esame permesse, deve iscriversi e sostenere l'esame in conformità alla procedura stabilita per i nuovi candidati.

Per delucidazioni in merito all'intero processo di certificazione, il candidato può in ogni momento rivolgersi al Centro Esami Nuova C.M.M.E. Bergamo srl.